Opći uvjeti poslovanja i putovanja

Verzija 1.0 • U primjeni od 01.12.2026. do donošenja novih uvjeta

IDEALAB društvo s ograničenom odgovornošću za usluge i turizam – turistička agencija, Dubrovačka 1, 51000 Rijeka, OIB 86725117675, MBS 040288777, ID kod HR-AB-51-040288777 (dalje: Organizator ili Agencija). Internetska turistička agencija, organizator putovanja i posrednik. Voditeljica poslova: Sanja Stanojević. Kontakt: info@idealab.hr, +385 91 506 1623. Poslovni prostor: Rikarda Benčića 11, Rijeka. Radno vrijeme za korisnike: pon–pet 08:00–16:00, sub 09:00–12:00. www.idealab.hr.

1. Primjena i ugovorna dokumentacija

Idealab osmišljava i organizira vlastita grupna putovanja (ideaTravel), individualna putovanja po mjeri (DesignTravel) te edukativne programe i putovanja zatvorenih grupa (EduTravel). Agencija može ugovoriti pojedinačne turističke usluge ili posredovanje kad je to jasno navedeno u ponudi. Za vlastite paket-aranžmane odgovara kao organizator. Pravna vrsta usluge utvrđuje se prema sadržaju i načinu ugovaranja, a ne nazivu programa. Za izlete kraće od 24 sata bez noćenja ne primjenjuje se poseban režim paket-aranžmana; primjenjuju se odredbe za izlete i drugi važeći propisi.

Ugovor čine Prijavnica/Ugovor, prihvaćeni Program putovanja ili ponuda s posebnim uvjetima, ovi Opći uvjeti u dostavljenoj verziji i ostali ugovoreni prilozi. Posebni uvjeti imaju prednost pred općima ako su unaprijed jasno ugovoreni i ne ograničavaju prisilna prava putnika. Standardni informativni obrazac i informacije o osiguranju dostavljaju se prije obvezivanja putnika.

2. Prijava i sklapanje ugovora

Upit nije rezervacija niti obveza plaćanja. Agencija prije prihvata dostavlja sve zakonom propisane predugovorne informacije, uključujući cijenu, sadržaj, plaćanje, minimalni broj putnika, rok otkaza, putne formalnosti, pristupačnost, raskid i osiguranje. Prije prihvata putniku se navode odredište, datumi, trajanje, broj noćenja, prijevoz i raspoloživa satnica, bitna obilježja i kategorija smještaja prema pravilima odredišta, obroci, uključeni razgledi, veličina grupe ako je relevantna, jezik usluga i pristupačnost; na zahtjev se daju precizne informacije o prikladnosti za osobe smanjene pokretljivosti. Priopćavaju se i uvjeti putovnica, viza, okvirni rok njihova pribavljanja te zdravstvene formalnosti. Za paket se dostavlja odgovarajući standardni informativni obrazac; za povezani putni aranžman odgovarajući obrazac iz Priloga II.

Ako konkretna ponuda ne određuje drukčije, ugovor je sklopljen kada Agencija zaprimi ispunjenu Prijavnicu s dokazivim prihvatom uvjeta, ugovorenu prvu uplatu i potvrdi prihvat rezervacije e-mailom. Putnik može prijavnicu potpisati rukom ili označiti prihvat, upisati puno ime i vratiti je elektronički. Ako prijava nije prihvaćena, Agencija bez odgađanja vraća primljenu uplatu.

Agencija bez nepotrebnog odgađanja dostavlja primjerak ugovora ili potvrdu ugovora s pripadajućim dokumentima na trajnom nosaču podataka, u pravilu e-mailom. Kod sklapanja izvan poslovnih prostorija dostavlja papirnati primjerak ili, uz suglasnost putnika, drugi trajni nosač; pri istodobnoj fizičkoj prisutnosti putnik može tražiti papirnati primjerak.

Putnik dostavlja točne podatke i javlja promjene. Osoba koja prijavljuje druge mora imati ovlast za to. Posebni zahtjevi (npr. vrsta sobe, prehrana ili pristupačnost) obvezuju Agenciju ako ih prihvati i navede u ugovoru ili potvrdi, ne dovodeći u pitanje zakonska prava putnika.

3. Cijena i plaćanje

Ukupna cijena u eurima uključuje poreze i unaprijed utvrdive obvezne troškove. Dodatni troškovi koji se ne mogu unaprijed izračunati navode se po vrsti. Putnik ne snosi nenajavljene troškove kada zakon nalaže prethodno informiranje. Akontacija, obroci i dospijeća utvrđuju se Programom ili Prijavnicom. Plaćanje se vrši na poslovni račun Agencije prema dostavljenim uputama. Obročno plaćanje ne daje pravo na odustajanje od pojedinih obroka bez posljedica. Uplata treće osobe sama po sebi ne čini tu osobu ugovarateljem.

4. Neplaćanje i zakašnjenje

Ako putnik ne podmiri dospjeli obrok, Agencija šalje pisanu opomenu s iznosom, posljedicama i primjerenim naknadnim rokom, osim kada naknadni rok prema zakonu nije potreban. Ako obveza ostane neispunjena, Agencija može raskinuti ugovor pod zakonskim pretpostavkama i zahtijevati opravdanu naknadu štete odnosno drugu zakonski utemeljenu tražbinu, uz odbitak ušteda i prihoda od ponovne prodaje te zakonske zatezne kamate kada su primjenjive. Isti se trošak ne naplaćuje dvaput. Samo neplaćanje ne smatra se izjavom putnika o raskidu.

5. Raskid ugovora od strane putnika

Putnik može raskinuti ugovor u svakom trenutku prije početka paket-aranžmana. Radi dokazivanja datuma preporučuje se izjava e-mailom na info@idealab.hr ili na drugom trajnom nosaču podataka. Raskid nije uvjetovan odobrenjem Agencije.

Ako ne postoji zakonsko pravo na besplatan raskid, Agencija ima pravo na primjerenu naknadu koju može opravdati. Za vlastite grupne paket-aranžmane primjenjuju se zajedničke ljestvice u nastavku, prema vrsti putovanja utvrđenoj u Programu. Iznos se računa od ugovorene cijene otkazanog putnikova udjela, a ne samo od dosadašnjih uplata. Broj dana računa se od zaprimanja izjave o raskidu do ugovorenog početka putovanja.

5.1. Zajedničke ljestvice za grupne paket-aranžmane

A – Hrvatska i Europa autobusom ili drugim kopnenim prijevozom, bez zrakoplovnog prijevoza. B – Hrvatska i Europa zrakoplovom. C – grupna putovanja izvan Europe (bez obzira na vrstu prijevoza). Ako program obuhvaća odredište izvan Europe, primjenjuje se C. Kategorija se navodi u Programu; ljestvice vrijede i za zatvorene grupe kada je riječ o paket-aranžmanu.

Dani prije početka	A • autobusna	B • europska zrakoplovna	C • daleka
90 i više	40 %	40 %	40 %
89–60	40 %	40 %	60 %
59–45	40 %	60 %	80 %
44–30	50 %	80 %	90 %
29–15	75 %	90 %	100 %
14–8	90 %	100 %	100 %
7–0	100 %	100 %	100 %

Postoci su najviše ugovorene standardne naknade, ne automatski iznosi za zadržavanje. Konačni iznos ne smije prelaziti primjenjivi prag ni opravdani iznos nakon odbitka ušteda i prihoda od pružanja oslobođenih usluga drugom korisniku. Naknada od 100 % dolazi u obzir samo kada nema ušteda ni takvog prihoda i kada je opravdana. Naknade se ne primjenjuju pri zakonskom raskidu bez naknade.

5.2. Individualna putovanja i ostale situacije

Za DesignTravel paket-aranžmane ne ugovara se posebna opća postotna ljestvica: naknada odgovara cijeni otkazanog aranžmana umanjenoj za uštede Agencije i prihod od pružanja oslobođenih usluga drugom korisniku. Isto pravilo vrijedi za paket za koji nije valjano ugovorena standardna ljestvica. Nepovratne tarife i rokovi dobavljača navode se prije ugovaranja i uzimaju u obzir u obračunu cijelog paketa; ne predstavljaju automatsku nepovratnost svih usluga.

Pri obračunu se uzimaju u obzir nepovratne zrakoplovne karte, hoteli i druge rezervacije, neizbježne obveze prema dobavljačima te troškovi zajedničkih usluga koji ostaju unatoč otkazu pojedinca (prijevoz, pratitelj, vodiči, grupni kapaciteti). Nema automatskog povrata samo zato što se oslobađa mjesto; nema ni dvostruke naplate troška ili automatskog zadržavanja cjelokupne cijene. Na zahtjev putnika Organizator obrazlaže naknadu. Povrati dobavljača i povratni dijelovi pristojbi (npr. neiskorišteni zrakoplovni porezi kada ih je moguće vratiti) ulaze u obračun. Trošak koji je već obuhvaćen naknadom ne dodaje se ponovno iznad tabličnog praga.

Akontacija i do tada uplaćeni obroci nisu najviši iznos naknade. Ako opravdana naknada premašuje uplate, putnik podmiruje razliku prema pisanom obračunu u ugovorenom ili primjerenom roku. Ako su uplate veće, Organizator vraća razliku bez nepotrebnog odgađanja, najkasnije 14 dana od raskida, neovisno o povratu sredstava dobavljača.

Osobna bolest, predomišljanje, neishođenje vize ili putnog odobrenja, nevaljana isprava ili nedolazak u pravilu podliježu redovnom obračunu, ako razlog nije povreda obveze Organizatora ili zakonski razlog za besplatni raskid. Dobrovoljno osiguranje od otkaza ne mijenja ugovorne obveze prema Organizatoru.

6. Raskid bez naknade i prijenos ugovora

Putnik ima pravo na puni povrat bez naknade ako neizbježne izvanredne okolnosti na odredištu ili u neposrednoj blizini znatno utječu na izvršenje aranžmana ili prijevoz do odredišta. Povrat slijedi u 14 dana, bez dodatne odštete po toj osnovi. Kod ugovora sklopljenog izvan poslovnih prostorija putnik može odustati bez razloga u 14 dana od sklapanja; samo sklapanje e-mailom na daljinu ne znači da je ugovor sklopljen izvan poslovnih prostorija.

Putnik može prenijeti ugovor osobi koja ispunjava sve uvjete uz obavijest na trajnom nosaču u razumnom roku; najmanje sedam dana prije početka uvijek je pravodobno. Obje osobe solidarno odgovaraju za nepodmirenu cijenu i stvarne opravdane troškove prijenosa. Agencija pruža dokaz troškova; naknada ne smije premašiti stvarne troškove.

6.1. Promjene na zahtjev putnika

Promjena datuma, sobe, rute ili druge usluge ovisi o raspoloživosti i uvjetima rezervacija. Agencija prije provedbe dostavlja iznos razlike cijene, trošak dobavljača i eventualnu prethodno ugovorenu opravdanu naknadu za svoj rad. Promjena se provodi nakon prihvata. Ako promjena nije izvediva, Agencija može ponuditi raskid postojećeg ugovora uz obračun prema članku 5. i novu ponudu. Sam zahtjev za promjenu nije otkaz. Prijenos ugovora na drugu osobu nije obična promjena rezervacije i primjenjuje se prethodni stavak.

7. Izmjene ugovora prije putovanja

Povećanje cijene moguće je samo ako je pravo na povećanje i sniženje izričito ugovoreno, zajedno s metodom izračuna, zbog promjene cijene goriva ili energije za prijevoz, relevantnih poreza ili pristojbi trećih osoba koje ne izvršavaju aranžman ili relevantnog deviznog tečaja. Obrazloženje i izračun dostavljaju se na trajnom nosaču najkasnije 20 dana prije početka. Putnik ima pravo na odgovarajuće sniženje zbog smanjenja tih troškova, uz odbitak samo stvarnih administrativnih troškova koje Agencija na zahtjev dokazuje.

Agencija zadržava pravo na beznačajne izmjene drugih uvjeta prije polaska uz jasnu obavijest na trajnom nosaču. Ako je potrebna značajna izmjena glavnog obilježja, prihvaćenog posebnog zahtjeva ili povećanje cijene iznad 8 %, putnik dobiva mogućnost prihvata ili raskida bez naknade u razumnom roku, uz eventualnu zamjensku ponudu. Obavijest sadrži izmjene, cijenu, rok i posljedice izostanka odgovora; istekom roka bez odgovora ugovor se smatra raskinutim. Za nižu kvalitetu ili cijenu slijedi primjereno sniženje. Ako putnik raskine i ne prihvati zamjenu, slijedi puni povrat u 14 dana i eventualna naknada štete prema zakonu. Promjena zračne luke ili bitna promjena satnice procjenjuje se pojedinačno.

8. Otkaz od strane Organizatora

Organizator može raskinuti ugovor bez obveze odštete ako nije dosegnut ugovoreni minimalni broj putnika i obavijesti putnika u ugovorenom roku, najkasnije 20 dana prije početka putovanja duljeg od šest dana, sedam dana za putovanje od dva do šest dana, odnosno 48 sati za putovanje kraće od dva dana. Može raskinuti i ako ga neizbježne izvanredne okolnosti sprječavaju u izvršenju, uz obavijest bez nepotrebnog odgađanja prije početka. U oba slučaja vraća sva plaćanja najkasnije 14 dana od raskida. U drugim slučajevima primjenjuju se prava na povrat i naknadu štete prema zakonu.

9. Izvršenje putovanja, pomoć i odgovornost

Organizator odgovara za pravilno izvršenje svih ugovorenih usluga, bez obzira na neposrednog pružatelja. Putnik bez nepotrebnog odgađanja prijavljuje nesukladnost Organizatoru ili predstavniku. Organizator ispravlja nesukladnost osim ako to nije moguće ili zahtijeva nerazmjerne troškove. Ako je ne otkloni u razumnom roku koji odredi putnik, putnik može sam otkloniti nedostatak i tražiti nužne troškove; rok nije potreban ako je otklanjanje odbijeno ili hitno.

Kad znatan dio usluga nije moguće pružiti, Organizator nudi odgovarajuće alternative bez dodatnih troškova, po mogućnosti jednake ili više kvalitete, uz primjereno sniženje za nižu kvalitetu. Putnik može odbiti alternative ako nisu usporedive ili je sniženje neprimjereno. Ako nesukladnost znatno utječe na izvršenje i nije otklonjena, putnik može raskinuti bez naknade te tražiti sniženje i/ili naknadu štete. Kada je uključen prijevoz, Organizator u zakonom predviđenim slučajevima osigurava povrat bez dodatnih troškova.

Putniku pripada primjereno sniženje cijene za razdoblje nesukladnosti, osim ako Organizator dokaže da ju je uzrokovao putnik. Odgovornost za štetu ne postoji ako Organizator dokaže da je uzrok na strani putnika, nepovezane treće osobe čije je postupanje bilo nepredvidivo ili neizbježno, ili neizbježne izvanredne okolnosti. Za štetu koja nije posljedica tjelesne ozljede i koju Organizator nije uzrokovao namjerno ni nepažnjom, naknada se ograničava na trostruku ukupnu cijenu paket-aranžmana, u mjeri dopuštenoj člankom 45. Zakona. Primjenjuju se i ograničenja iz obvezujućih međunarodnih konvencija; naknade za istu štetu prema propisima o pravima putnika usklađuju se radi izbjegavanja dvostruke odštete.

Organizator bez nepotrebnog odgađanja pruža primjerenu pomoć putniku u poteškoćama, uključujući informacije o zdravstvenim službama, lokalnim i konzularnim tijelima i pomoć u pronalasku alternativnog prijevoza. Ako je putnik poteškoću uzrokovao namjerno ili nepažnjom, može se naplatiti razumna naknada do stvarnog troška pomoći.

Ako povratak nije moguć zbog neizbježnih izvanrednih okolnosti, Organizator snosi nužni smještaj do tri noćenja po putniku, po mogućnosti jednake kategorije, odnosno dulje kada to zahtijevaju propisi o pravima putnika. Ograničenje ne vrijedi za osobe smanjene pokretljivosti i njihove pratitelje, trudnice, maloljetnike bez pratnje i osobe kojima je potrebna posebna medicinska pomoć ako je Organizator o posebnim potrebama obaviješten najmanje 48 sati prije početka, niti kada se prijevoznik prema primjenjivim propisima EU-a ne može pozvati na te okolnosti.

10. Obveze putnika i neiskorištene usluge

Putnik je dužan imati odgovarajuće važeće isprave, vize i odobrenja te poštovati zdravstvene i granične formalnosti, pravila prijevoznika i razumne sigurnosne upute. Agencija daje propisane informacije i odgovara za vlastite propuste. Putnik odgovara za štetu koju prouzroči prema zakonu. Usluga koja je uredno dostupna, a putnik je svojom odlukom ne koristi, sama po sebi ne daje pravo na povrat. Isto vrijedi za nedolazak na transfer, izlet ili samovoljni raniji odlazak, ne dovodeći u pitanje zakonska prava na raskid, pomoć i sniženje cijene. Troškove dodatnog prijevoza ili smještaja koje putnik sam zatraži zbog osobnih razloga snosi putnik, osim kada je prema ugovoru ili zakonu obvezan Organizator. Nedolazak na polazak bez obavijesti obračunava se prema članku 5.; ne znači automatsku naplatu pune cijene.

Putnik prije prijave provjerava osobne podatke iz putne isprave i pravodobno javlja promjenu. Agencija pruža propisane informacije o ulasku i tranzitu, ali odluku o vizi ili dopuštenju ulaska donosi nadležno tijelo. Posljedice netočnih podataka ili nedostatne isprave utvrđuju se prema odgovornosti stranaka. Putnik je dužan doći na mjesto polaska u vrijeme navedeno u putnim dokumentima te poštovati pravila prtljage. Kod izgubljene ili oštećene prtljage preporučuje se odmah prijaviti događaj prijevozniku i sačuvati potvrdu; time se ne isključuju prava prema Organizatoru.

Kategorija smještaja određuje se prema lokalnoj kategorizaciji, a vrsta sobe i obroci prema Programu i prihvaćenim zahtjevima. Želje poput pogleda, kata ili određenog rasporeda kreveta nisu jamstvo ako nisu izričito prihvaćene. Vrijeme prijave i odjave ovisi o pravilima hotela. Fakultativne aktivnosti i ulaznice koje nisu u cijeni označuju se odvojeno. Redoslijed razgleda može se prilagoditi okolnostima bez neopravdanog

umanjenja ugovorenog sadržaja. Vremenske prilike, gužve ili izostanak sezonske pojave sami po sebi nisu razlog za povrat; odlučan je učinak na ugovorene usluge i zakonska prava.

Putnik poštuje zakone odredišta, pravila sigurnosti i razumne upute pratitelja i pružatelja usluga. Kod ozbiljnog ugrožavanja sigurnosti drugih mogu se poduzeti nužne, razmjerne mjere. Posljedice i troškovi procjenjuju se prema okolnostima i odgovornosti, bez automatskog gubitka zakonskih prava.

11. Grupna, individualna i edukativna putovanja

Za zatvorene grupe ugovor s naručiteljem utvrđuje minimalan ugovoreni kapacitet, rok konačnog popisa, plaćanje, smanjenje broja sudionika, otkaz cijele grupe i obveze ugovornih strana. Smanjenje grupe ne ukida opravdane troškove ugovorenih zajedničkih usluga. Naknade moraju odgovarati primjenjivom zakonu; cijena već ugovorenog paket-aranžmana ne povećava se jednostrano samo zbog otkaza drugih putnika. Škola ili drugi naručitelj odgovara samo za obveze koje je valjano preuzeo. Ako otkaz jednog sudionika utječe na dijeljenu sobu, obračunavaju se opravdani troškovi prema otkaznom udjelu, uz uštede; promjena cijene za preostalog putnika moguća je samo na valjanoj ugovornoj ili zakonskoj osnovi. Ne naplaćuje se isti zajednički trošak dvaput.

Kod maloljetnika pribavljaju se potrebne suglasnosti zakonskih zastupnika. Za maloljetnika bez pratnje roditelja ili druge ovlaštene osobe, ako je uključen smještaj, ugovor sadrži izravan kontakt s maloljetnikom ili odgovornom osobom u mjestu boravka. Školski programi provode se i prema posebnim propisima.

Za individualne ponude vrijedi obračun iz članka 5.2. Ako Agencija ugovara pojedinačnu uslugu (npr. smještaj ili kartu), ponuda određuje pružatelja, ulogu Agencije, cijenu i unaprijed priopćene uvjete otkaza, promjena i povrata, uz prisilne propise. Za povezani putni aranžman dostavlja se odgovarajući standardni obrazac i osigurava propisana zaštita za uplate. Kod jednodnevnih izleta Program navodi sadržaj, cijenu, polazak, povratak, uvjete otkaza i najmanji broj sudionika kada je relevantan. Naknada pri otkazu izleta mora biti razumna i unaprijed ugovorena; pri otkazu Organizatora bez prihvaćene zamjene, povrat za neizvršenu uslugu obavlja se u roku od 14 dana, uz očuvanje zakonskih prava. Pravna zaštita paket-aranžmana ne može se isključiti nazivom usluge.

12. Osiguranje i završne informacije

Za paket-aranžmane Organizator osigurava zakonom zahtijevanu jamčevinu i osiguranje odgovornosti. U ugovoru ili potvrdi navodi podatke o stvarno primjenjivim policama i osiguravatelju te načinu aktiviranja zaštite. Putnik na temelju ugovora ili potvrde može neposredno ostvariti prava iz jamčevine. Aktualni brojevi polica, razdoblje, osigurani rizici, kontakt i postupak ostvarivanja prava čine zaseban prilog „Informacije o osiguranju putovanja”, dostavljen uz ugovornu dokumentaciju.

Agencija nudi osiguranje od posljedica nesretnog slučaja i bolesti, oštećenja i gubitka prtljage, dobrovoljno zdravstveno osiguranje u inozemstvu, osiguranje od otkaza i osiguranje troškova pomoći i povratka u slučaju nesreće ili bolesti te stavlja na raspolaganje informacije i uvjete osiguranja. Putnik ugovara i plaća policu izravno osiguravatelju; rokove, pokrića i isključenja određuje osiguravatelj.

Agencija pravodobno dostavlja karte, vouchere, očekivana vremena polaska, registracije, presjedanja i dolaska te kontakte za pomoć. Završna obavijest nije sredstvo jednostrane značajne izmjene ugovora.

13. Pisani prigovori i sporovi

Nepravilnosti tijekom putovanja putnik prijavljuje bez nepotrebnog odgađanja Agenciji ili predstavniku. Pisani prigovor može podnijeti e-mailom na info@idealab.hr, poštom na IDEALAB d.o.o. – turistička agencija, Dubrovačka 1, 51000 Rijeka, ili u poslovnom prostoru Rikarda Benčića 11, Rijeka. Za osobnu predaju preporučuje se prethodni dogovor.

Agencija bez odgađanja pisano potvrđuje primitak prigovora i odgovara u roku od 14 dana od zaprimanja, jasno navodeći prihvaća li njegovu osnovanost. Preporučuje se opis okolnosti i dostava dostupnih dokaza. Evidencija prigovora čuva se najmanje godinu dana. Ovaj postupak ne ograničava zakonska prava ni rokove za ostvarivanje zahtjeva.

Ako se spor ne riješi prigovorom, putnik može zatražiti postupak pred odgovarajućim ovlaštenim tijelom za alternativno rješavanje potrošačkih sporova, primjerice Centrom za mirenje pri HGK (www.hgk.hr). Agencija daje propisane informacije o primjenjivom tijelu i o tome hoće li sudjelovati u postupku, kada je to potrebno; time ne preuzima unaprijed obvezu sudjelovanja u svakom postupku. Nadležno nadzorno tijelo: Državni inspektorat RH, Područni ured Rijeka – Služba turističke inspekcije, Osječka 50, 51000 Rijeka, tel. 051 444 752, pisarnica.purijeka@dirh.hr, www.dirh.gov.hr.

Strane nastoje spor riješiti mirno. Primjenjuje se hrvatsko pravo bez uskraćivanja prisilne zaštite potrošača koja pripada putniku. Sudska nadležnost određuje se prema važećim propisima. Za zahtjev za sniženje cijene paket-aranžmana primjenjuje se dvogodišnji zastarni rok od prvog dana nakon ugovorenog završetka putovanja; ostali zahtjevi prema mjerodavnim propisima.

14. Zaštita osobnih podataka

Agencija obrađuje podatke nužne za izradu ponude, sklapanje i izvršenje ugovora, ispunjavanje zakonskih obveza i druge zakonite svrhe. Podaci se dostavljaju pružateljima usluga u potrebnom opsegu. OIB se obrađuje kada je potreban za zakonske obveze ili opravdanu evidenciju uplata; za osobu bez OIB-a primjenjuju se alternativne upute za plaćanje. Preslike putnih isprava traže se samo kad su potrebne. Informacije o pravnim osnovama, primateljima, međunarodnim prijenosima, rokovima čuvanja i pravima putnika dostupne su u Politici privatnosti Agencije. Newsletter i marketing nisu uvjet ugovora.

15. Završne odredbe

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu 1. prosinca 2026. i primjenjuju se na ugovore sklopljene od toga dana do stupanja na snagu novih Općih uvjeta. Na ugovore sklopljene prije toga datuma primjenjuju se prethodno ugovoreni uvjeti. Naknadne verzije ne mijenjaju ranije sklopljene ugovore bez valjanog dogovora i zakonske osnove. Agencija čuva dostavljenu verziju dokumentacije. Ni jedna odredba ne ograničava prisilna prava putnika; u slučaju nesklada primjenjuju se obvezni propisi. Ugovor se sklapa na hrvatskom jeziku, a prema potrebi i na drugom razumljivom jeziku.

Pravna osnova: Zakon o pružanju usluga u turizmu (NN 130/17 s izmjenama, zaključno s NN 126/25), Zakon o zaštiti potrošača, Zakon o obveznim odnosima i Uredba (EU) 2016/679.